

Školský klub detí pri Základnej škole Jána Amosa Komenského Tvrdošovce
Nová cesta 9, 941 10 Tvrdošovce



Názov:	Školský poriadok ŠKD
Počet listov:	14
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	30. augusta 2024
V rade školy prerokovaný dňa:	19. septembra 2024
Platnosť od:	1. septembra 2024
Platnosť do:	31. augusta 2026
Vydáva:	Mgr. Jana Micsinaiová

Obsah školského poriadku

1. Všeobecné ustanovenia
2. Prijímanie detí do ŠKD
3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy
4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu
 - 4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí
 - 4.2 Organizácia v jedálni
 - 4.3 Pobyt detí vonku
 - 4.4 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti
 - 4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností
 - 4.6 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
6. Podmienky zaobchádzania s majetkom klubu
7. Opatrenia vo výchove
8. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí (ŠKD), podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Školský klub detí sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí. Počet detí v oddelení školského klubu detí určuje riaditeľka školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, pričom dbá na to, aby boli dodržané pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia a priestorové a iné požiadavky ustanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Výchova a vzdelávanie v školskom klube detí sa uskutočňuje podľa výchovného programu školského klubu detí, ktorý vydáva a zverejňuje riaditeľka školy.

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Dieťa sa do ŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom a zaplatením poplatku zákonným zástupcom dieťaťa. Žiadosť o prijatie sa podáva prvý deň príslušného školského roka.
- O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
- Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD počas školského roka a odchýlky v dennej dochádzke dieťaťa, ktoré zákonný zástupca oznamuje vychovávateľke vopred písomne.
- Zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov v dávke hmotnej núdzi podľa osobitého predpisu.

- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD uhrádza za dieťa zákonný zástupca mesačne, vždy do 10-teho dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza vo výške 20,00 € na základe VZN obce Tvrdošovce.
- Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Spôsob úhrady sa uskutočňuje nasledovne:
 - zákonný zástupca dieťaťa uhradí poštovou poukážkou alebo internet bankingom na účet ŠKD mesačný poplatok
 - na konci mesiaca odovzdá riaditeľka školy sumár poplatkov a výpisy z účtu účtovníčke školy
- Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení z ŠKD.
- Dieťa je odhlásené z ŠKD písomne (s presne uvedeným dátumom) zákonným zástupcom.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho možnosti, schopnosti, zdravotný stav a nadanie
- úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému násiliu
- slobodnú voľbu záujmových útvarov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami

Dieťa je povinné:

- svojim konaním neobmedzovať práva ostatných osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove
- dodržiavať školský poriadok ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok ŠKD
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy
- ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zmenu jeho zdravotného stavu
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým deťom a byť im nápomocný
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
- informovať riaditeľku školy v prípade, ak prišlo k porušeniu práv dieťaťa zo strany vychovávateľky alebo k ohrozeniu zdravia, hygieny alebo bezpečnosti dieťaťa

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD
- poskytnúť vychovávateľke osobné údaje dieťaťa, informácie o zákonných zástupcoch
- informovať vychovávateľku o zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch dieťaťa, prípadne iných infekčných ochoreniach dieťaťa
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD

- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním pokynov vychovávateľky

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ostatnými zamestnancami školy

Deti sa správajú slušne k vychovávateľke a ostatným zamestnancom školy, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce z výchovno-vzdelávacieho procesu a zo Školského poriadku. V prípade problémov požiadajú o radu vychovávateľku alebo ostatných zamestnancov školy. Vo výchovno-vzdelávacom procese akceptujeme tieto práva:

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi ŠKD

- Deti v ŠKD navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov.
- Deti sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva. Deti si navzájom pomáhajú.
- Deti sa vzájomne rešpektujú.
- Deti netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.

Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi ŠKD a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy

- Deti a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky.
- Deti oslovujú pracovníkov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka
- Deti pri stretnutí so zamestnancami školy zdravia pozdravom „Dobrý deň.“, „Dobré ráno.“, „Dovidenia.“.
- Deti zdravia všetkých zamestnancov školy.

- Deti a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
- Vychovávateľka pri výchovno-vzdelávacom procese prejavuje zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť.
- Dieťa, ktoré sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať prostredníctvom jeho zákonného zástupcu právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon). Škola nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje v zmysle tohto zákona svoje práva.
- Škola - ako zamestnávateľ - je povinná v pracovnoprávných vzťahoch zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

Časový harmonogram týždennej činnosti v ŠKD

hygiena, stolovanie v jedálni, oddychová, relaxačná činnosť, TOV podľa rozvrhu týždennej činnosti v ŠKD
rekreačná činnosť – pohybové hry, pobyt vonku, vychádzky
olovrant
príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, didaktické hry
sebaobslužné činnosti, hry podľa záujmu do rozchodu detí

- Deti 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, voliteľných predmetov etická alebo náboženská výchova, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.

- Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
- Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
- Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu, choroby alebo vopred zákonným zástupcom podpísaným informovaným súhlasom.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovy školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa najneskôr do 16.00 hod. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa je zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 16.30 hod. vychovávateľka odvedie dieťa na Obecnú políciu.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu. Čakanie detí na rodičov v okolí školy, napr. pred školou, alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

4.2 Organizácia v jedálni

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou potichu, čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Polievku im nabera vychovávateľka.
- Počas obeda vychovávateľka sleduje stravovanie detí a dohliada, aby neodniesli celý obed.
- Po skončení obeda si každý zasunie stoličku a celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.
- Prihlasovanie a odhlasovanie z obeda zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

4.3 Pobyť detí vonku

- Pri činnostiach v ŠKD sa dbá, aby deti trávili na čerstvom vzduchu čo najviac času, pravidelne každý deň, ak to počasie umožňuje.

- Pred odchodom na školský dvor, detské ihrisko, športové ihrisko, dopravné ihrisko, resp. vychádzku skontroluje vychovávateľka oblečenie detí. Na vychádzku si vychovávateľka povinne berie so sebou terčík.
- Vychovávateľka odchádza spoločne s deťmi do priestoru, ktorý neohrozuje deti závadami technického charakteru, alebo iným ohrozením (fyzickým, zdravotným, hygienickým, morálnym).
- Pobyť vonku je organizovaný spravidla do 14.30 hod. V tomto čase sa deti z ŠKD neuvolňujú.

4.4 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- Školský klub detí zabezpečuje pre deti výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vypracujú písomné úlohy, nevyrušujú ostatných. Učivo si opakujú formou didaktických hier, zmyslových hier, doplnovačiek, kvízov, súťaží, a pod.
- Záujmy detí v ŠKD sa realizujú výchovno-vzdelávacou činnosťou v rámci tematických oblastí výchovy (TOV).
 - ❖ komunikácia a práca s informáciami
 - ❖ zdravie a subjektívna pohoda
 - ❖ kultúra a umenie
 - ❖ spoločnosť a príroda
 - ❖ sebarozvoj a svet práce
- Vychovávateľky vedú počas činností deti k samostatnosti, dbajú na bezpečnosť pri práci, rôznymi aktivitami rozvíjajú tvorivosť detí.
- Využívajú dopravné, športové a asfaltové ihriská, preliezačky, počítačové učebne, knižnicu, historickú a vlastivednú učebňu.
- V rámci činností organizujú rôzne kultúrne a spoločenské podujatia.
- Starajú sa o výzdobu školských priestorov – vestibulu, jedálne, chodieb.
- Vychovávateľky zakomponujú do TOV Spoločnosť a príroda dodržiavanie práv dieťaťa.

4.5 Organizácia sezónnych a nepravidielných činností

- Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. púšťanie šarkanov, sánkovanie, výlety do prírody, kúpanie, popoludňajšie vychádzky,...).
- Vyplývajú z momentálnej situácie v oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí a pod.
- Na realizáciu týchto aktivít dáva súhlas zákonný zástupca svojim podpisom na žiadosti o prijatie dieťaťa.
- Ich organizáciu riadia vychovávateľky, ktoré sú zodpovedné za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (exkurzie, výlet) vychovávateľka oboznámi deti s BOZP, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

4.6 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin

V čase školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení detí, vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe ŠKD. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa, dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD. V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD preberá vychovávateľka.

- Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľka.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.

- Pre výchovnú činnosť v ŠKD využívajú deti všetky priestory a učebne školy (telocvične, učebňu výpočtovej techniky, dielňu, ihriská, ...). Do cudzích tried, odborných učební, dielne, telocviční, fitness vchádzajú deti iba v sprievode pedagogického dozoru.
- Nosenie nebezpečných predmetov, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie je zakázané. Deti nesmú nosiť do školy zvieratá, väčšie sumy peňazí, osobitne cenné predmety a oblečenie. Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie vychovávateľka odoberie a vráti len zákonnému zástupcovi.
- Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
- Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.
- Ak má dieťa mobilný telefón, musí ho mať vypnutý a uložený v školskej taške. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch a len so súhlasom vychovávateľky.
- Dieťa musí mať hygienické potreby a prezuvky.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovy školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonného zástupcu.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše ho do zošita úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
- Vychovávateľka klubu detí je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní túto skutočnosť okamžite nahlásiť riaditeľke školy.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Z bezpečnostných dôvodov je zakázané otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich a vyhadzovať cez okná papiere. Manipulovať s oknami a žalúziami môžu deti len v prítomnosti vychovávateľky a na jej pokyn.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (plavecký výcvik, exkurzie, výlet) vychovávateľka oboznámi deti s BOZP, s organizáciou akcie, hlavne so správaním sa mimo školy v dopravných prostriedkoch a pri presunoch.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzať sociálno-patologickým javom, diskriminácii a násiliu je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) **zakázané**:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, či majetok školy
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria
- zúčastňovať sa hazardných hier
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá
- riešiť konflikty násilím
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa využívajúc pritom agresívne správanie

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok ukončenie dochádzky dieťaťa do ŠKD.

Ak si vychovávateľka všimne zmeny v správaní dieťaťa, a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní túto skutočnosť nahlási riaditeľke školy.

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a klubu

- Vychovávateľka zodpovedá za zverený a používaný inventár. Je povinná upozorňovať deti na ochranu školského majetku a ochranu životného prostredia.
- Každé porušenie tohto ustanovenia hlási vedeniu školy.
- Dieťa udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Šetrí učebné pomôcky, hračky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z neobstaranlivosti poškodí školský

majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.

- Dieťa šetrí elektrickou energiou a vodou. Papiere separuje, odpadky odhadzuje do koša. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

7. Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť:

- **pochvalu alebo iné ocenenie** – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; v ústnej resp. písomnej forme; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade
- **napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienenečné vylúčenie alebo vylúčenie** – za previnenie proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade

7.1 Ochranné opatrenie

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu
- zdravotnú pomoc
- policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

7.2 Kritéria na udelenie sankcií za porušenie Školského poriadku ŠKD

- **písomné napomenutie vychovávateľkou:** po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii ap.),
- **pokarhanie triednou učiteľkou:** po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľke a deťom, ničenie životného prostredia v areáli školy - poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov záhonov ap.),
- **pokarhanie riaditeľkou školy:** po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie detí, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD,
- **vylúčenie zo ŠKD:** po prerokovaní v pedagogickej rade za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD a neuhrádzanie poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD.

8. Záverečné ustanovenie

- Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD a nadobúda účinnosť od 1. septembra 2024.
- S obsahom Školského poriadku ŠKD sa deti oboznamujú v rámci TOV Spoločnosť a príroda..
- Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade.